

Confluence für Anwender

Die richtige Anwendung von Confluence in unterschiedlichsten Szenarien und nachhaltige Zusammenarbeit - anhand von Anwendungsfällen aus der Praxis üben unsere Trainer mit Ihnen den Einsatz von Confluence im Arbeitsalltag.

Mit Confluence, der Content Collaboration-Software von Atlassian, können Sie Wissen an einem zentralen Ort erstellen, freigeben und gemeinsam mit anderen daran arbeiten. Veröffentlichen Sie Ihre Unternehmensinformationen unkompliziert an einem zentralen Ort. In dieser Schulung zeigen wir Ihnen, wie Sie mit Confluence das Zusammenspiel im Team neu gestalten und so einfach schneller vorankommen.

Kursinhalt

- Überblick – Einführung in Confluence
- Grundlagen: Confluence verwenden
- Arbeiten mit Macros
- Offene Fragerunde & Feedback

Die Teilnehmer erhalten englischsprachige Unterlagen.

Zielgruppe

Teamleiter, Contentadministratoren, Anwender, welche die Möglichkeiten von Confluence als Anwender und Administrator kennenlernen möchten.

Voraussetzungen

Sie benötigen keine Vorkenntnisse, um an dem Training teilnehmen zu können. Alle notwendigen Inhalte werden Ihnen im Training vermittelt.

Dieser Kurs im Web



Alle tagesaktuellen Informationen und Möglichkeiten zur Bestellung finden Sie unter dem folgenden Link: www.experteach.de/go/CON1

Vormerkung

Sie können auf unserer Website einen Platz kostenlos und unverbindlich für 7 Tage reservieren. Dies geht auch telefonisch unter 06074 4868-0.

Garantierte Kurstermine

Für Ihre Planungssicherheit bieten wir stets eine große Auswahl garantierter Kurstermine an.

Ihr Kurs maßgeschneidert

Diesen Kurs können wir für Ihr Projekt exakt an Ihre Anforderungen anpassen.

Training	Preise zzgl. MwSt.	
Termine in Deutschland	1 Tag	€ 795,-
Online Training	1 Tag	€ 795,-
Termin/Kursort	Kurssprache Deutsch 	
07.05.-07.05.24 <input type="checkbox"/> Online	28.10.-28.10.24	<input type="checkbox"/> Online

Stand 15.12.2023



Inhaltsverzeichnis

Confluence für Anwender

Überblick – Einführung in Confluence

Wiki, Wissensmanagement, Intranet und Social Intranet
Cockpit und Plattform für die Zusammenarbeit
Aufbau und Struktur von Confluence Kompass:
Einführung zur Confluence-Navigation

Grundlagen: Confluence verwenden

Dashboards, Bereiche und Seiten
Rechte und Rollen (Sicht- und Bearbeitungsrechte)
Seitenlayouts: Strukturieren von Seiten
Erstellen und Bearbeiten von Seiten
User Experience: Confluence für Nutzer richtig strukturieren
Importieren, Einbetten und Exportieren von Office-Dokumenten
Zusammenarbeit: Projekte und Teams

Arbeiten mit Macros

Confluence-Erweiterungen: Add-ons & Konfiguration
Suchindex
Zusammenspiel von Confluence und Jira
Individuelle Use Cases & Best Practice Beispiele

Offene Fragerunde & Feedback

Klärung offener Fragen
Tipps & Tricks für Einsteiger & Profis
Konkrete Anwendungsfälle

